

THÔNG BÁO
Về tuyển dụng viên chức thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 10
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 3602/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Tố, năm học 2023 - 2024,

Trường THCS Nguyễn Văn Tố thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Tình hình nhu cầu tuyển dụng:

Năm học 2023 - 2024 trường có 39 lớp, cần tuyển dụng các vị trí sau:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mã số	Số lượng
1	Giáo viên Trung học cơ sở	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	10

Trong đó:

- Giáo viên **Ngữ văn**: 01 người
- Giáo viên **Khoa học tự nhiên**: 03 người

hoặc 02 Giáo viên Sinh học và 01 Giáo viên Vật lý: đã có Chứng chỉ Hoàn thành chương trình bồi dưỡng giáo viên dạy môn Khoa học tự nhiên



- Giáo viên **Lịch sử - Địa lí**: 03 người

hoặc 02 Giáo viên Địa lí và 01 Giáo viên Lịch sử: đã có Chứng chỉ Hoàn thành chương trình bồi dưỡng giáo viên dạy môn Lịch sử và Địa lí

- Giáo viên **Giáo dục thể chất**: 01 người

- Giáo viên **Công nghệ**: 02 người

(01 Kỹ thuật công nghệ, 01 Kỹ thuật nông nghiệp)

2. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật. Bảo đảm tính cạnh tranh.

Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên sau khi Ủy ban nhân dân Quận 10 công nhận kết quả tuyển dụng.

3. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

3.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự

ng nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

3.2.1. Người đăng ký dự tuyển các vị trí việc làm giáo viên:

Đối với giáo viên trung học cơ sở:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên trung học cơ sở hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ.

3.2.2. Quy định về chuyển tiếp:

- Trình độ Ngoại ngữ: Thực hiện công văn số 6098/BGD-GDTX ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xác định giá trị Chứng chỉ tiếng Anh thực hành B, C tương đương với Khung tham chiếu Châu Âu 6 bậc và đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1637/GDDĐT-TC ngày 27 tháng 5 năm 2016, quy định cấp độ tương đương như sau:

- + Trình độ A: tương đương Bậc 1 (A1) khung Châu Âu.
- + Trình độ B: tương đương Bậc 2 (A2) khung Châu Âu.
- + Trình độ C: tương đương Bậc 3 (B1) khung Châu Âu.

- Trình độ Tin học: Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 8 năm 2016 vẫn được tiếp tục thực hiện, cấp chứng chỉ cho đến khi kết thúc. Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân

QU
TR
NG
UYỄN

chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

5.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

5.2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) *Vòng 1:* Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

b) *Vòng 2:* Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức thi: Thực hành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ

giảng dạy của người dự tuyển (giáo viên).

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian thực hành 45 phút.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người có kết quả trúng tuyển trong kỳ thi viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm kiểm tra sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (kể cả điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

7. Hồ sơ tuyển dụng viên chức:

7.1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của trường THCS Nguyễn Văn Tố.

7.2. Sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

c) Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có thị thực Quyết định nghỉ việc hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc/Hợp đồng lao động; Hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Bản in quá trình tham gia BHXH, BHYT; tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

8. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức:

STT	THỜI GIAN	BƯỚC	NỘI DUNG
1	Từ 07 giờ 30 phút ngày 31/7/2023 đến 17 giờ 00 ngày 29/8/2023	Bước 1: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	- Người đăng ký dự tuyển in 02 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 1 đính kèm: 01 để nộp và 01 để cá nhân giữ. - Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính đến: Trường THCS Nguyễn Văn Tổ, địa chỉ 140 Tam Đảo, Phường 14, Quận 10, T.P Hồ Chí Minh. Lưu ý: - Đây là bước quan trọng nên người đăng ký dự tuyển phải nhập đầy đủ tất cả các thông tin theo yêu cầu để đảm bảo quyền lợi ở các vòng xét tuyển tiếp theo. - Để đảm bảo an toàn cho người đăng ký dự tuyển và đảm bảo công tác tổ chức tuyển dụng không bị số liệu đăng ký trực tuyến ảo. Trường THCS Nguyễn Văn Tổ khuyến khích ứng viên gửi Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu điện.
2	Từ ngày 06/9/2023 đến ngày 08/9/2023	Bước 2: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	- Hội đồng tuyển dụng sẽ tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. - Ứng viên sẽ mang bản chính các văn bằng chuyên môn theo vị

			trí dự tuyển hoặc bản sao từ hồ sơ gốc. Ứng viên có thể gửi bản scan các văn bằng chuyên môn và gửi vào địa chỉ mail: ea10.nguyenvanto@hcm.edu.vn (Đặt tên file: tên ứng viên - môn dự tuyển). - Địa điểm kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: trường THCS Nguyễn Văn Tổ, địa chỉ 140 Tam Đảo, Phường 14, Quận 10 - Mọi chi tiết thắc mắc liên hệ cô Lê Dung, điện thoại: 0901415375 (giờ hành chính).
3	Từ ngày 12/9/2023 đến ngày 14/9/2023	Bước 3: Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	- Hội đồng tuyển dụng Lập danh sách và Thông báo triệu tập những thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2. - Đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử của trường
4	Từ ngày 16/9/2023 đến ngày 23/9/2023	Bước 4: Tổ chức thi vòng 2	- Thí sinh dự thi vòng 2 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi kèm theo: * Bản chính CMND/ CCCD; * Phiếu đăng ký dự tuyển; * Các tài liệu, vật dụng khác sẽ được nêu trong thông báo các nội dung cần chuẩn bị. - Hình thức thi: Thực hành. - Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. - Thời gian thi: từ 30 phút đến 45 phút/người. - Địa điểm: Tại 140 Tam Đảo, Phường 14, Quận 10
5	Từ ngày 25/9/2023 đến ngày 29/9/2023	Bước 5: Thông báo kết quả tuyển dụng.	- Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của trường

			THCS Nguyễn Văn Tố. - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.
6	Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 31/10/2023	Bước 6: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến trường THCS Nguyễn Văn Tố để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tạo mục 7.2). Lưu ý: <i>Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch ủy ban nhân dân Quận 10 sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.</i>
	Khi có Quyết định	Bước 7: Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và đến đơn vị nhận nhiệm vụ.	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch ủy ban nhân dân Quận 10 sẽ ra Quyết định công nhận tuyển dụng. - Chủ tịch ủy ban nhân dân Quận 10 sẽ gửi quyết định đơn vị sự nghiệp công lập mà người trúng tuyển đăng ký. - Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến đơn vị sự nghiệp công lập được phân công để ký hợp đồng làm việc xác định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn. - Trường hợp người trúng tuyển

			viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng thì Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập gửi báo cáo đề nghị ủy ban nhân dân Quận 10 hủy bỏ quyết định tuyển dụng và xem xét quyết định trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.
--	--	--	--

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 của trường THCS Nguyễn Văn Tố, nhà trường sẽ căn cứ tình hình thực tế trình Ủy ban nhân dân Quận 10 có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình tuyển dụng và đúng theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quận 10;
- Phòng Nội vụ Quận 10;
- Đăng công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.



Nguyễn Vi Tường Thụy